



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

Ai Dirigenti scolastici delle scuole
di ogni ordine e grado
di Avellino e Provincia

OGGETTO: O.M. n.88 del 16/05/2024 Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n.124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente e educativo per il biennio relativo agli anni scolastici 2024-2026. **Richiesta di collaborazione Unità di personale Amministrativo e Scuola Polo.**

Si fa riferimento alla nota Prot. AOODGPER n.71491 del 20/05/2024 pari oggetto che si intende integralmente richiamata e che ad ogni buon fine si allega alla presente unitamente all' ordinanza ministeriale n.88 del 16/05/2024.

Questo Ufficio in linea di quanto previsto dal comma 5 dell'art.8 di tale ultimo provvedimento intende procedere alla valutazione dei titoli dichiarati per le GPS di competenza, attraverso la delega a scuole polo per specifiche classi di concorso, al fine di evitare difformità nelle valutazioni.

Al riguardo, si chiede alle SS.LL. la disponibilità a collaborare per affrontare insieme questa fase, comunicando il nominativo di almeno una unità di personale assistente amministrativo, possibilmente con esperienza in materia, da coinvolgere nella procedura di valutazione dei titoli.

È auspicabile la partecipazione di un congruo numero di istituti scolastici, sì da consentire una funzionale distribuzione del lavoro in considerazione dell'elevato numero di istanze che perverranno.

Il relativo riscontro, recante oggetto "Valutazione GPS – aliquota di personale disponibile" va inoltrato entro giovedì 6 giugno p.v. al seguente indirizzo: uspav@postacert.istruzione.it

Sarà cura di questo ufficio provvedere ad individuare le classi di concorso specifiche da assegnare alle Scuole polo e si provvederà a formalizzare con ogni DSGA/Ass. Amm. la relativa collaborazione.

Con eventuali successive comunicazioni, saranno fornite ulteriori indicazioni operative.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE AT Avellino
FIORELLA PAGLIUCA