



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
**Ufficio VII – Ambito Territoriale AVELLINO**  
**AREA 2**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D.L. 297/1994

**VISTA** il Decreto Ministeriale n° 251 del 06.08.2021 circa le “Disposizioni concernenti le immissioni in ruolo del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A.) per l’anno scolastico 2021/22”;

**VISTA** la graduatoria definitiva del concorso per titoli relativo al profilo professionale di ASSISTENTE TECNICO – AREA B bandito con D.D.G. prot. n. 14511 del 19/04/2021 pubblicata in data 16/08/2021;

**VISTA** la disponibilità dei posti da ricoprire per l’anno scolastico 2021/22 per i profili di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO;

**VISTA** le note di questo Ufficio del 12.08.2021 n°3702 e del 16.08.2021 n°3716 circa la presentazione delle istanze attraverso la procedura informatizzata del MI;

**CONSIDERATO** la rinuncia della Sig.ra Manzo Gina in data 30.08.2021 alla immissione in ruolo sul profilo di A.T. Area AR21;

**VISTO** il contingente assegnato col prospetto allegato al Decreto Ministeriale n° 251 del 06.08.2021 con il quale sono stati assegnati **n° 12 posti per il profilo di A.T. sul primo ciclo di Scuola** e **n° 06 posti per il profilo di A.T. sul Secondo Ciclo di Scuola**;

**TENUTO CONTO** dello scorrimento della graduatoria Permanente dei 24 mesi circa il Profilo di Assistente Tecnico per ricoprire il posto lasciato libero dalla rinuncia di cui sopra e che da tale scorrimento matura l’individuazione per l’immissione in ruolo la Sig. De Simone Pasqualina con punti 45,80

**DECRETA**

**Art. 1** la Sig.ra De Simone Pasqualina nata il 12.05.1963 AV con punti 45,80 e destinataria di contratto di lavoro a tempo indeterminato per il Profilo di Assistente Tecnico nell’area Professionale AR20 presso l’IPSSEOA “Doria” di Avellino con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2021.

**Art. 2** All’atto dell’assunzione in servizio, il Dirigente Scolastico della scuola di titolarità assegnata, formalizzerà il relativo contratto di lavoro ed attiverà i conseguenziali adempimenti con la R.T.S.

IL DIRIGENTE  
Rosa GRANO